MODELLO 1 – DOMANDA DI RIASSEGNAZIONE CONCESSIONE DI ORMEGGIO ANNO 2027

Periodo richiesto: 01.01.2027 – 31.12.2027 –Darsena Comunale

Quadro A- Generalità del richiedente

A.1-PERSONA FISICA - il sottoscritto

Cognome …….. Nome ……
Comune /Stato di Nascita …… Prov. ……
Nato/a il …… Codice Fiscale ……
Comune di residenza …… C.A.P. …… Prov. ……
Via …… N……
Telefono …… Mail/PEC ……

A . 2-PERSONA GIURIDICA- associazione/ente/società

Ragione sociale ……
Codice Fiscale …… P.Iva… ……
Sede legale …… C.A.P. ……Prov. ……
Via …… N …… ……

LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome …….. Nome ……
Comune o stato di nascita …… Prov. ……..
Noto/a il …… Codice Fiscale ……..
Comune di residenza …… C.A.P. …… Prov. ……
Via…… N……
Telefono…… Mail/PEC ……

Richiesta fattura: ☐ **Si** ☐ **No** **Codice SDI: ……**

Quadro B -Caratteristiche dell'unità da diporto(compilare):

(le unità da diporto destinate all'ormeggio in darsena non devono superare il pescaggio max di 1,50 mt)

(compilare)

Modello …… Anno di costruzione ……
Denominazione ……

CHIEDE

la riassegnazione per l'anno 2027 del posto barca all'interno della Darsena Comunale,

D I C H I A R A

esplicitamente, assumendosene la responsabilità civile e penale:

1) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal *Regolamento di sicurezza per la disciplina dei servizi marittimi e portuali del porto di Castiglione della Pescaia*, approvato con Ordinanza n. 98/2026, in data 08/09/2026 dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano;
2) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal nuovo *Regolamento Comunale della Darsena* (approvato con Deliberazione C.C.n. 64 del 26/10/2026);
3) di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzo delle concessioni demaniali;
4) di non avere presentato istanze di assegnazione per altre unità da diporto;
5) che le dimensioni del natante/imbarcazione sono rimaste invariate rispetto a quelle dichiarate l'anno precedente;
6) di comunicare anticipatamente come previsto nel bando ogni modifica dei dati dell'imbarcazione / natante;
7) di autorizzare L'Amministrazione Comunale o chi per lei, ad effettuare controlli sulle dimensioni dichiarate e se necessario ad accedere sul natante/imbarcazione, per effettuare le verifiche del caso;
8) di essere:
   - ☐ unico proprietario dell'imbarcazione
   - ☐ comproprietario dell'imbarcazione e di essere l'unico titolato alla compilazione della presente domanda;
9) di essere a conoscenza che **l'eventuale assegnazione provvisoria si trasformerà in definitiva solo previo il pagamento entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della proposta di assegnazione o dell'intero canone o del 50% della tariffa annuale prevista per la classe di appartenenza e dell'invio di copia del pagamento stesso al Gestore;**
10) **che in caso di mancato versamento del totale della tariffa annuale o dell'anticipo del 50% del canone nei tempi dati l'ormeggio verrà assegnato ad altro richiedente annoverato tra gli esclusi della graduatoria;**
11) che la durata del contratto è annuale; in caso di rinuncia immediata il canone verrà rimborsato solo nel caso di riassegnazione dell'ormeggio, così come nel caso di rinuncia nei primi 6 mesi dell'anno solare, verrà rimborsato il II semestre solo nel caso di riassegnazione del posto barca;

- **che il saldo della tariffa relativa all'assegnazione del posto barca – nel caso sia stato effettuato il versamento del 50% del canone al momento dell'assegnazione – deve essere versato entro e non oltre il 15 giugno 2027, pena l'applicazione di interessi di legge e l'avvio delle procedure di riscossione coatta con addebito delle spese al concessionario inadempiente.**

In caso di comproprietà fornire di seguito i dati relativi al comproprietario:

Cognome …….. Nome ……..
Comune /Stato di Nascita …….. Prov. ……..
Nato/a il …… Codice Fiscale ….. ……..
Comune di residenza …… C.A.P. …….. Prov. ……..
Via …… N……..
Telefono …… Mail/PEC ……..

*Per più comproprietari, allegare elenco completo degli stessi indicando i dati sopra richiesti;

Quadro C – Allegati alla domanda:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia della polizza assicurativa, intestata al richiedente o al comproprietario dell'unità da diporto riportato sul modello della domanda di rilascio del posto barca;

Luogo e data..... Il Richiedente

_____

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111
Sito Internet: http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.menchetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927165-208

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come GRDP (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), Le viene fornita la presente informativa, finalizzata a definire le modalità di trattamento dei dati personali, da Lei forniti nell'ambito della gestione del servizio di ormeggio nella Darsena Comunale di Castiglione della Pescaia (GR).
Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castiglione della Pescaia con sede in Strada Prov.le n. 3 del Padule km 19,00 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR).

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Responsabile del trattamento è *Castiglione 2014 - Azienda Speciale, con sede legale in Via dei Drappieri snc – 58043 Castiglione della Pescaia*, alla quale il Comune di Castiglione della Pescaia ha affidato attraverso un contratto di servizio la gestione del servizio di ormeggio nella Darsena Comunale.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il titolare e il responsabile del trattamento hanno designato, lo stesso Responsabile della protezione dei dati all'esterno delle proprie organizzazioni in base a un contratto di servizi.
Nome e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

nome cognome	**Avv. Riccardo Gennari**
mail	**ricce_1987@libero.it**
telefono	**333/8489859**

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:
- istruzione del procedimento per il rilascio della concessione di ormeggio per l'anno 2027 per un posto barca all'interno della Darsena Comunale;
- nel caso di assegnazione del posto barca nella Darsena Comunale, adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra richiede il suo consenso espresso (art. 7 del GRDP).

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI FORNIRE I DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui alle precedenti lettere a) e b) è facoltativo, pertanto il Suo eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di porre in essere le attività ivi descritte.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI
Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GRDP, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato.
Il trattamento è svolto dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.
I dati saranno conservati presso la sede della Castiglione 2014-Azienda Speciale, in Via dei Drappieri – 58043 Castiglione della Pescaia per i tempi prescritti dalle norme di legge.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI
I dati personali trattati in relazione alle finalità descritte al punto 4, potranno essere comunicati a enti pubblici o organizzazioni private per l'espletamento di attività connesse alla gestione degli ormeggi.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GRDP e precisamente i diritti di:
1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

opporsi, in tutto o in parte:

1) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del GRDP o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare richiesta ai seguenti indirizzi.

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Strada Prov.le n. 3 del Padule km 19,00 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR).
Telefono: 0564 927137-927208
E-mail: f.menchetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Pec: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO PER I TRATTAMENTI DI CUI AI PUNTI a) E b) DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto presa visione dell'informativa di cui sopra

SPONTANEAMENTE DICHIARA

in relazione seguenti finalità

- istruzione del procedimento per il rilascio della concessione di ormeggio per l'anno 2027 per un posto barca all'interno della Darsena Comunale;

[] acconsente al trattamento [] non acconsente al trattamento

- nel caso di assegnazione del posto barca nella Darsena Comunale, adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

[] acconsente al trattamento [] non acconsente al trattamento

Data _____ Firma Interessato

_____

GESTIONE DARSENA - QUESTIONARIO DICUSTOMER SATISFACTION

Gentile Cliente,
al fine di consentirci di soddisfare nel tempo le Sue aspettative in termini di qualità del servizio, La invitiamo gentilmente a dedicarci qualche minuto del Suo tempo indicando il Suo livello di soddisfazione da 1 (del tutto insoddisfatto) a 10 (pienamente soddisfatto) rispetto ad alcuni aspetti relativi alla gestione della Darsena Comunale.
Grazie per la preziosa collaborazione

a) la cortesia del personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

b) la disponibilità del personale ad ascoltare le Sue richieste:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

c) la completezza delle informazioni fornite dal personale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

d) la prontezza nella risoluzione di eventuali problemi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

e) lo stato di manutenzione della Darsena comunale:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

f) il servizio di pulizia a terra e la raccolta dei rifiuti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

g) il grado di pulizia dello specchio d'acqua:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

h) il servizio di vigilanza 24 ore su 24:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

i) il rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ritiene che vi siano aspetti da migliorare?

No

Si se, si quali:

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111
Sito Internet: http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.menchetti@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927165-208

Il seguente questionario, se non allegato alla domanda di richiesta di ormeggio, da restituire via fax al numero 0564/931196 o via mail all'indirizzo u.thuemer@castiglione2014.it o mezzo posta ordinaria a Castiglione 2014 Azienda Speciale – via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia (GR).