

AVVISO

Selezione per titoli ed esami per la copertura di un posto di impiegato amm.vo esecutivo II° Livello CCNL Fise Multiservizi addetto al supporto organizzativo manifestazioni turistiche e culturali riservata al personale assunto a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la Deliberazione del C.d.A n. 7 del 10/02/2014 e s.m.i. con cui sono state approvate la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Azienda;
- la Deliberazione del C.d.A n.12 del 14/03/2014 e s.m.i. con cui è stato approvato il regolamento per le assunzioni e l'affidamento di incarichi a soggetti esterni;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 21/10/2024 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2025-2027, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2025;
- la Delibera del C.C. n. 106 del 29.12.2022 e s.m.i. con la quale è stato affidato, tra gli altri, il servizio inerente la gestione delle attività di supporto tecnico – organizzativo e di allestimento delle manifestazioni turistiche e culturali svolte sul territorio del comune di Castiglione della Pescaia;
- la Delibera del C.C. n. 31 del 30/04/2025 con la quale si prevede una riorganizzazione ed un efficientamento del contratto di servizio inerente il supporto tecnico – organizzativo e di allestimento delle manifestazioni turistiche e culturali;
- la Delibera del C.d.A. n. 10 del 28.05.2025 con la quale veniva modificata la dotazione organica dell'Azienda;
- il proprio Decreto n. 66 del 29.06.2025 con cui si dispone l'avvio della selezione pubblica per la copertura di quanto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per titoli ed esami per un posto da impiegato amm.vo esecutivo II° Livello CCNL Fise Multiservizi tempo indeterminato e parziale, addetto al supporto organizzativo delle manifestazioni turistiche e culturali

a) Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

1. Essere dipendente della Castiglione2014 Azienda Speciale con contratto a tempo indeterminato;
2. Aver maturato presso l'azienda l'anzianità minima di 18 mesi;
3. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Licenza di istruzione di scuola media inferiore;
4. Non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio.

b) Domanda di ammissione alla selezione:

Le domande di partecipazione alla selezione, datate, sottoscritte, redatte in carta libera secondo l'allegato modello ed indirizzate al Direttore Generale, con l'indicazione "Avviso di selezione interna", dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo info@castiglione2014.it entro e non oltre le ore 12.00 del 26.06.2025.

c) Criteri di valutazione:

La valutazione complessiva del candidato avverrà, tenendo conto dei seguenti criteri e relativi punteggi:

TITOLI DI STUDIO:

1. Diploma di scuola superiore 3 punti
2. Possesso di certificazioni professionalizzanti specifiche nell'ambito turistico culturale (ECDL, altri corsi di formazione specifici) max 2 punti

ESPERIENZA LAVORATIVA:

1. Esperienza lavorativa acquisita nelle materie amministrative risultanti dal fascicolo personale e dal curriculum vitae.
Un punto ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi max 2 punti

PROVA SCRITTA:

La prova è tesa a valutare l'attitudine ad eseguire attività semplici di carattere amministrativo in ambito culturale e turistico con particolare riferimento alle procedure adottate in azienda e verterà sulle seguenti materie:

- Statuto aziendale;
- Codice di comportamento aziendale;
- Nozioni sui servizi svolti presso la Biblioteca Comunale;
- Conoscenza principali siti naturalistici e paesaggistici della provincia (<https://visitcastiglionedellapescaia.it/>)

Il punteggio massimo previsto per la prova è di **30 punti**. Quest'ultimo si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il Direttore Generale valuterà i titoli e nominerà una commissione giudicatrice al fine di effettuare un colloquio atto a verificare le competenze possedute.

d) Trattamento economico:

Il trattamento economico spettante al dipendente è quello da impiegato amm.vo esecutivo di II° livello CCNL Fise Multiservizi.

L'inquadramento del vincitore nella categoria superiore avverrà mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

e) Informativa sul trattamento dati personali:

I dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso, sono raccolti e trattati da Castiglione 2014 Azienda Speciale anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che: l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.

I dati suddetti, nonché quelli elaborati da Castiglione 2014 Azienda Speciale in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Castiglione della Pescaia, 11.06.2025

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Magrini