

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI STAGIONALI DI “ADDETTO UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA” – C.C.N.L Turismo Confcommercio – V° Livello.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del C.d.A n. 7 del 10/02/2014 e s.m.i. con cui sono state approvate la struttura organizzativa e la dotazione organica dell’Azienda;
- la Deliberazione del C.d.A n.12 del 14/03/2014 e s.m.i. con cui è stato approvato il regolamento per le assunzioni e l’affidamento di incarichi a soggetti esterni;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 21/10/2024 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2025-2027, nonché il bilancio di previsione annuale per l’anno 2025
- la Delibera del C.C. n. 106 del 29.12.2022 con la quale è stato affidato, tra gli altri, il servizio inerente la gestione del punto informazioni e accoglienza turistica del comune di Castiglione della pescaia;
- il proprio Decreto n.7 del 10.02.2025 con cui si dispone l’avvio della selezione pubblica per la copertura di quanto in oggetto;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 368/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro (che ha sostituito la legge 10.04.1991, n.125);
- il Codice Civile libro V – Del lavoro;
- la legge 92/2012 e s.m.i;
- la legge n. 96 del 9 agosto 2018;
- Il D.Lgs. n. 66/2010;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per l’assunzione di:

- un Addetto Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica stagionale, part time per mesi 6 così suddiviso:
36 ore settimanali nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre;
40 ore settimanali nei mesi di Aprile e Maggio;
- un Addetto Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica stagionale a tempo pieno (40 ore settimanali) per mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre;
- un Addetto Ufficio Informazioni e Accoglienza turistica stagionale part time (36 ore settimanali nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre).

Principali responsabilità del ruolo:

- Gestire il front-office del servizio informazioni turistiche, fornendo informazioni su itinerari, attrazioni, eventi, trasporti e servizi turistici del territorio

- Promuovere le iniziative culturali e turistiche del territorio, distribuendo materiale informativo e pubblicitario
- Coadiuvare nell'organizzazione di eventi, mostre.
- Gestire le operazioni di back office: rispondere alle sollecitazioni di clienti, enti e altre organizzazioni. Gestire le prenotazioni, le informazioni. Gestire il confronto quotidiano con le richieste dell'ufficio preposto del Comune di Castiglione della Pescaia.
- Effettuare prenotazioni per visite guidate ed eventi organizzati dal Comune.
- Registrare dati relativi ai flussi dei visitatori e alla vendita dei servizi
- Rendicontare incassi.
- Vendere biglietti e abbonamenti servizio trasporto pubblico locale e parcheggi.
- Utilizzare la piattaforma Make lat ed inviare newsletter.

Requisiti:

- Diploma di scuola superiore (preferibilmente a linguistico o turistico)
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza di una seconda lingua come tedesco o francese o spagnolo
- Conoscenza delle caratteristiche del territorio in cui opera;
- Conoscenza e capacità di utilizzare gli strumenti informatici, elettronici e audiovisivi
- Conoscenza e capacità di applicare le tecniche di accoglienza, comunicazione e promozione culturale e turistica
- Capacità comunicative (scritto e/o orale) Capacità di ascolto, relazionali ed empatia
- Cooperazione e lavoro di gruppo
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Orientamento al cliente
- Autonomia nella gestione del cliente/utente
- Lavoro festivo
- Lavoro intensificato nei periodi di maggiore afflusso turistico
- **Articolazione lavorativa: 6 giorni settimanali con riposo feriale**

I vincitori della presente selezione prenderanno servizio presso gli Uffici turistici del Comune di Castiglione della Pescaia (Capoluogo e Punta Ala).

Art. 1

Trattamento Economico

Gli assunti saranno inquadrati al V° livello del C.C.N.L. Turismo Confcommercio. In caso di assunzione a tempo determinato/indeterminato l'inquadramento sarà al II° livello CCNL Fise Multiservizi sarà loro attribuito il trattamento economico risultante dall'accordo nazionale di categoria per impiegato in rapporto al numero delle ore previste. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile;
- Diploma di istruzione di secondo grado;
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Possesso della Patente B.
- Essere automunito;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese. La conoscenza della stessa sarà verificata in via prioritaria in sede di prova orale.
- Attitudine a relazionarsi con il pubblico;
- Conoscenza approfondita del territorio comunale e provinciale;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale richiesto, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. Tale requisito sarà accertato dal competente medico prima dell'assunzione all'impiego;
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174)

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice utilizzando **il modello allegato al presente avviso**. Tale domanda, compilata in modo ben leggibile, dovrà essere indirizzata a Castiglione 2014 Azienda Speciale, Via dei Drappieri snc, 58043 Castiglione della Pescaia (GR) con le modalità di cui al successivo art.6.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti richiesti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "SELEZIONE ADDETTO UFFICIO IAT".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché gli eventuali titoli di riserva ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dei titoli di precedenza posseduti ed esercitati a norma di legge.

Dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione, pena la non valutazione dei medesimi.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) copia patente di guida;
- b) diploma di secondo grado (o autocertificazione);
- c) il proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, pena la non attribuzione dei punteggi dei relativi ai titoli. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, pena la non valutabilità dei titoli. Non sono accolte integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il candidato che abbia manifestato il diritto di precedenza nei tempi e nelle modalità previste dall'art 24 del D.lgs 81/2015 e s.m.i., e dall'art. 86 del C.C.N.L. Turismo Confcommercio, dovrà allegare copia di tale dichiarazione alla domanda di ammissione.

Art. 5

Esclusione dalla selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- non hanno sottoscritto la domanda;
- non hanno presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- non hanno allegato la copia fotostatica della patente di guida e/o copia del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione anche coloro che non possiedono anche uno solo dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione.

Art. 6

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire tramite:

- 1) consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia;
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castiglione2014@pec.it. In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.
- 3) con posta elettronica ordinaria agli indirizzi r.crosta@castiglione2014.it o c.minnai@castiglione2014.it con firma e documento di identità e altri documenti richiesti scannerizzati.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre 03.03.2025

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art.7

Preselezione

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva. La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da ricondursi alle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova di preselezione sarà effettuata esclusivamente con lo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova orale e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

Art. 8

Ammissione od esclusione dei candidati – Diario delle prove

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 5.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, inclusa anche la data dell'eventuale preselezione, nonché gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda www.castiglione2014.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati sul sito, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

La prova d'esame si espletterà nella settimana dal 24.03 al 31.03.25. La data esatta sarà pubblicata sul sito contestualmente al calendario degli ammessi con riserva alla partecipazione alla selezione.

Art. 9

Prove d'esame e valutazione

La selezione consisterà in una prova orale.

La conoscenza dell'inglese sarà accertata in via prioritaria all'inizio delle prove orali e costituirà, data la particolarità dell'attività da espletare, condizione di accesso al colloquio sulle suddette seguenti materie:

- Nozioni sul codice di comportamento aziendale;
- Nozioni sul Regolamento comunale sull' imposta di soggiorno;
- Ordinanza n. 86 del 27.03.2024, sui parcheggi a pagamento affidati all'Azienda Speciale;
- Ordinanza n. 75 del 25.03.2024 sulla disciplina delle attività balneari;
- Conoscenza principali siti naturalistici e paesaggistici della provincia (<https://www.visittuscany.com/it/>; <https://www.turismocastiglionedellapescaia.it/>);
- Conoscenza rete museale della maremma (<https://www.museidimaremma.it/>; <https://www.museoisidorofalchi.it/>; <https://izi.travel/it/bd7b-vetulonia/it>);

Durante la prova d'esame saranno altresì valutate le conoscenze informatiche consistenti nell'utilizzo dei comuni programmi del pacchetto Office, dei principali motori di ricerca e programmi web.

Il materiale utile per sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale a seguito del presente avviso.

Art. 10

Punteggio e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo previsto per la prova orale è 30 punti. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Valutazione titoli:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 6 punti, così analiticamente ripartito:

- Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale in lingue o concernenti il turismo punti 3;
- Buona conoscenza di almeno un'altra lingua, oltre l'inglese, tra tedesco, francese o spagnolo, espressamente indicata nella domanda di ammissione dal candidato punti 3;

Alla commissione saranno aggregati componenti aggiuntivi per le conoscenze della seconda lingua straniera. Detti componenti parteciperanno unicamente agli orali ove siano convocati i candidati per la lingua corrispondente, fatta eccezione per il componente individuato per la lingua inglese obbligatoria.

Art. 11

Graduatoria di merito

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando i punti derivanti dalla prova orale e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria così costituita sarà integrata e modificata tenuto conto del diritto di precedenza dei candidati che lo abbiano manifestato nei tempi e nelle modalità previste all'art 24 del D.lgs. 81/2015 e sm.i., e dall'art. 86 del C.C.N.L. Turismo Confcommercio.

In subordine sarà applicata la riserva di 1 posto al primo dei candidati dichiarati idonei e appartenenti ad una delle seguenti categorie in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, del D.lgs. n. 66/2010;
- alla categoria di cui all'art. 678, c. 9, del D.lgs. n. 66/2010.

Sono considerati vincitori i tre della graduatoria che accettano l'assunzione.

La graduatoria avrà la validità di due anni salvo diversa disciplina legislativa.

L'Azienda ha facoltà di avvalersene per ulteriori assunzioni stagionali o a tempo determinato/indeterminato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, sia a tempo pieno che part-time.

Art. 12

Assunzione e stipula contratto di lavoro

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti ed alla verifica degli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dal Direttore Generale secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L. Turismo Confcommercio.

L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione allo scopo di accertarne l'idoneità alla mansione a cui dovranno essere adibiti. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. Turismo Confcommercio.

Art. 13

Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati da Castiglione 2014 Azienda Speciale anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che: l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata. I dati suddetti, nonché quelli elaborati da Castiglione 2014 Azienda Speciale in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Art. 16

Disposizioni finali

L'Azienda, qualora lo ritenga necessario ed opportuno, nel proprio interesse, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Nella formazione della graduatoria finale, l'Azienda prenderà atto di eventuali manifestazioni relative al diritto di precedenza pervenute e legittimamente manifestate. È altresì facoltà, previa adozione di motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura dei posti a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

Allo stesso modo l'Azienda si riserva la facoltà di anticipare l'entrata in servizio ovvero, prorogare il contratto di servizio dei vincitori per esigenze aziendali da motivare con apposito atto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni legislative regolamentari e contrattuali nazionali.

Castiglione della Pescaia, 10.02.2025

F.to in originale
Il Direttore generale
Dott.ssa Daniela Magrini